

## INQUÉRITO ÀS BIBLIOTECAS / CENTROS DE DOCUMENTAÇÃO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Organismo (Ministério ..., Direcção Geral ..., Hospital ...)

Serviço (Biblioteca, Centro de Documentação, etc)

1. Morada
2. Localidade
3. Código Postal -
4. Telefone
5. Fax
6. Correio Electrónico
7. Endereço na Internet
8. Nome do Responsável
9. Categ. Profissional

### 2. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

#### 2.1 Horário Descontínuo

Manhã      h      m às      h      m

Tarde      h      m às      h      m

2.2 Horário Contínuo      h      m às      h      m

### **3. PESSOAL**

3.1 Técnico Superior de BD

3.2 Técnico Superior

3.3 Técnico-Profissional BAD

3.4 Administrativo

3.5 Total de pessoas

### **4. FUNDO DOCUMENTAL**

#### **4.1 MONOGRAFIAS**

4.1.1 Número de obras

4.1.2 Tipo de suporte

4.1.2.1 Impresso/papel  Quantos

4.1.2.2 Livros electrónicos (e-Books)  Quantos

4.1.3 Livro antigo (até 1799)  Sim  Não

4.1.4 Tratamento técnico de monografias

4.1.4.1 Registo  Sim  Não

4.1.4.2 Catalogação  Sim  Não

4.1.4.3 Indexação  Sim  Não

4.1.4.4 Classificação / arrumação  Sim  Não

## **4.2 PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS**

4.2.1 Número de títulos existentes (incluindo títulos já cancelados)

4.2.2 Número de títulos que continuam a receber

4.2.3 Tipo de suporte

4.2.3.1 Impresso / papel  Quantos

4.2.3.2 CD-ROM  Quantos

4.2.3.3 Electrónico ou em linha  Quantos

4.2.3.4 Outro

4.2.4 Tratamento técnico de publicações periódicas  Sim  Não

4.2.4.1 Registo  Sim  Não

4.2.4.2 Catalogação  Sim  Não

4.2.5 Tratamento técnico de artigos

4.2.5.1 Catalogação  Sim  Não

4.2.5.2 Indexação  Sim  Não

## **4.3 MATERIAL AUDIOVISUAL**

4.3.1 Que tipo de material dispõe:

4.3.1.1 Vídeos

4.3.1.2 Diapositivos

4.3.1.3 DVD

4.3.1.4 Fotografias

4.3.1.5 CD-ROM

4.3.1.6 Outros

4.3.2 Possui Lista ou Catálogo?  Sim  Não

#### **4.4 BASES DE DADOS**

4.4.1 Em CD-ROM  Sim  Não

4.4.2 De referências bibliográficas  Sim  Não

4.4.2.1 Quais?

4.4.3 De texto integral  Sim  Não

4.4.3.1 Quais? (enumere algumas)

### **5. INFORMATIZAÇÃO**

5.1 O serviço está informatizado?  Sim  Não

Se respondeu Sim indique:

5.2 Programas que utiliza na criação do seu catálogo bibliográfico

5.2.1 PORBASE  Sim  Não

5.2.2 Docbase  Sim  Não

5.2.3 Efacec  Sim  Não

5.2.4 Outros  Sim  Não

Quais

### 5.3 Funções informatizadas

5.3.1 Módulo base (tratamento bibliográfico)

5.3.2 Gestão das Aquisições  Sim  Não

5.3.3 Módulo Thesaurus  Sim  Não

5.3.4 Módulo de Gestão de Empréstimos  Sim  Não

5.3.5 Empréstimo  Sim  Não

5.3.6 Controlo de periódicos  Sim  Não

5.3.7 Outras  Sim  Não

Quais

5.4 Acesso à Internet  Sim  Não

Nº de postos

5.5 Base de Dados em linha  Sim  Não

5.6 Home-Page da biblioteca  Sim  Não

5.6.1 Catálogo bibliográfico disponível em linha  Sim  Não

5.6.2 Lista de publicações periódicas disponível em linha  Sim  Não

5.6.3 Ligação a outros recursos (links)  Sim  Não

## 6. CARACTERIZAÇÃO DOS UTILIZADORES / CLIENTES

Indique, utilizando os números de 1 a 6, por ordem **decrecente**, o tipo de utilizador que mais frequenta o seu serviço:

- |                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| 6.1 Administradores      | 6.6 Estudantes    |
| 6.2 Docentes             | 6.7 Farmacêuticos |
| 6.3 Enfermeiros          | 6.8 Médicos       |
| 6.4 Engenheiros          | 6.9 Psicólogos    |
| 6.5 Técnicos Diag. Terap | 6.10 Outros       |
- Quais

## 7. SERVIÇOS AO UTILIZADOR

7.1 Serviço de Leitura  Sim  Não

7.1.1 Presença  Sim  Não

7.1.1.1 Utilizadores Externos  Sim  Não

7.1.2 Empréstimo  Sim  Não

7.1.2.1 Utilizadores Externos  Sim  Não

**7.2 Empréstimo Inter-Bibliotecas**  Sim  Não

Se respondeu Sim indique:

7.2.1 Qualquer organismo  Sim  Não7.2.2 Só a organismos da Saúde  Sim  Não7.2.3 Outros  Sim  Não

Quais

**7.3 Pesquisa Bibliográfica**7.3.1 Pelo próprio utilizador / cliente  Sim  Não7.3.2 Pelo técnico / bibliotecário do Serviço  Sim  Não7.3.3 Utilizadores Externos  Sim  Não

7.3.4 Solicitada por:

7.3.4.1 Correio  Sim  Não7.3.4.2 Correio electrónico  Sim  Não7.3.4.4 Telefone  Sim  Não

7.3.5 Respostas por:

7.3.5.1 Correio  Sim  Não7.3.5.2 Correio electrónico  Sim  Não

7.3.5.3 Fax  Sim  Não

**7.4 Fornecimento de Fotocópias**  Sim  Não

7.4.1 A Utilizadores Externos  Sim  Não

7.4.2 Fornece mediante pagamento  Sim  Não

7.4.3 Pedidos feitos por:

7.4.3.1 Correio  Sim  Não

7.4.3.2 Correio electrónico  Sim  Não

7.4.3.3 Fax  Sim  Não

7.4.3.4 LAO (Lista APDiS Online)  Sim  Não

7.4.4 Respostas enviadas por:

7.4.4.1 Correio normal  Sim  Não

7.4.4.2 Correio electrónico  Sim  Não

7.4.4.3 Fax  Sim  Não

## **8. DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO**

8.1 Tipo de Difusão

8.1.1 Geral  Sim  Não

8.1.2 Selectiva  Sim  Não

8.2 Fornecimento a:

8.2.1 Utilizadores Internos  Sim  Não

8.2.2 Utilizadores Externos  Sim  Não

8.2.3 Inter-bibliotecas  Sim  Não

### 8.3 Meios de Difusão da Informação

8.3.1 Home Page  Sim  Não

8.3.2 Boletim Bibliográfico  Sim  Não

8.3.3 Boletim de Sumários  Sim  Não

8.3.4 Outros  Sim  Não

Quais

Assinatura do Responsável pela Resposta ao Inquérito

Data        /        /